



The Wellness Company

CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 maggio 2013 ed aggiornato nella seduta del 4 agosto 2016

Il Codice Etico di Technogym S.p.A.

Questo codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, assunti da Technogym S.p.A. (di seguito anche la “Società”), e quindi dai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori in ogni accezione.

E’ convincimento della Società che l’etica nella conduzione della propria attività sia condizione indispensabile per il suo successo, strumento di promozione della propria immagine e rappresenti un patrimonio essenziale della società. A tal fine Technogym S.p.A., ha deciso di adottare il presente codice etico (di seguito anche il “Codice”) che, in linea con i principi di correttezza, lealtà, onestà già condivisi dall’azienda, è volto a regolare attraverso norme comportamentali, l’attività dell’azienda stessa.

Il presente Codice deve ritenersi vincolante per la Società e per tutti i suoi dipendenti e collaboratori. Technogym S.p.A. richiede inoltre che tutti i principali stakeholders della Società (per tale intendendosi imprese partecipate, i fornitori, i dipendenti ed i sindacati, i soci, i clienti, la comunità civile locale, gli enti territoriali e le Istituzioni in generale, le associazioni non-profit, nonché tutti gli altri interlocutori con i quali e nelle occasioni in cui la Società si trova ad interagire nello svolgimento della sua attività) si attengano ad una condotta in linea con i principi generali del Codice stesso, fermo restando il rispetto delle specificità religiose, culturali, sociali, rispetto alle quali la Società non fa distinzione alcuna.

Il presente Codice costituisce, inoltre, parte integrante del sistema di organizzazione, gestione e controllo messo in opera dalla Società ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante "disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".

Il presente Codice è costituito:

- ✓ dai principi generali sulle relazioni con gli stakeholders, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di Technogym S.p.A.;
- ✓ dai criteri di condotta verso ciascuna classe di stakeholder, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i collaboratori di Technogym S.p.A. sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- ✓ dai meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del Codice stesso e per il suo continuo miglioramento.

La Società provvederà – al fine di rendere il presente Codice conoscibile ed efficace nei confronti di tutti i dipendenti e collaboratori nonché dei terzi esterni all’azienda - alla sua pubblicazione sul sito Internet della Società (www.technogym.com) e nelle bacheche aziendali; esso sarà consegnato a tutti i nuovi dipendenti e collaboratori della Società sin dalla fase di selezione e comunque diffuso a tutti coloro che hanno relazioni con la Società stessa.

Indice

I. Disposizioni preliminari

- 1.1 Premessa
- 1.2 Definizioni
- 1.3 Ambito di applicazione ed efficacia del Codice
- 1.4 Efficacia del presente Codice nei confronti di Dipendenti, Collaboratori, Responsabili ed Esponenti Aziendali
- 1.5 Efficacia del presente Codice nei confronti di terzi

II. Principi generali

- 2.1 Legalità
- 2.2 Moralità
- 2.3 Dignità ed eguaglianza
- 2.4 Professionalità

III. Rapporti con gli Azionisti ed il Mercato

- 3.1 Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza
- 3.2 Codice di Autodisciplina
- 3.3 Informazione societaria
- 3.4 Informazioni privilegiate

IV. Altri rapporti esterni

- 4.1 Donativi, benefici o altre utilità
- 4.2 Rapporti con i clienti
- 4.3 Rapporti con i fornitori
- 4.4 Rapporti con i Partners
- 4.5 Rapporti con governi e istituzioni pubbliche
- 4.6 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
- 4.7 Rapporti con organi di informazione
- 4.8 Concorrenza
- 4.9 Normativa su embargo e altre restrizioni all'esportazione.

V. Risorse umane

- 5.1 Selezione, valorizzazione e formazione professionale
- 5.2 Pari opportunità
- 5.3 Ambiente di lavoro
- 5.4 Attività collaterali
- 5.5 Utilizzo di attrezzature e strutture aziendali
- 5.6 Sostanze alcoliche e stupefacenti; fumo

VI. Conflitto di interessi

VII. Contabilità e controlli interni

- 7.1 RegISTRAZIONI contabili
- 7.2 Controlli interni
- 7.3 Rapporti informativi

VIII. Politiche d'impresa

- 8.1 Tutela ambientale

- 8.2 Protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 8.3 Proprietà intellettuale e sviluppo nuovi prodotti
- 8.4 Diritti di copyright
- 8.5 Responsabilità sociale

IX. Informazioni e riservatezza

- 9.1 Informazioni relative a Technogym S.p.A.
- 9.2 Insider trading e internal dealing
- 9.3 Protezione dei dati personali

X. Disposizioni di attuazione

- 10.1 In generale
- 10.2 L'Organismo di Vigilanza ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001
- 10.3 Chiarimenti, reclami e segnalazioni

I. DISPOSIZIONI PRELIMINARI

1.1 Premessa

Technogym S.p.A. svolge la propria attività nel seguente settore: realizzazione di attrezzature ed altri prodotti anche software per il fitness destinati, ad esempio, ad abitazioni private, fitness club, hotel, stabilimenti termali, centri di riabilitazione, palestre aziendali, strutture universitarie, strutture sportive professionistiche.

Technogym S.p.A. si pone l'obiettivo di migliorare la qualità della vita, di perseguire la prevenzione delle malattie e il benessere delle persone e del pianeta, attraverso la promozione e la piena espressione e realizzazione del concetto di *Wellness*.

Il *Wellness* è inteso come stile di vita che integra attività fisica regolare, corretta alimentazione ed approccio mentale positivo. La nostra filosofia è ben riassunta dal motto "*Exercise is Medicine*", espressione che sintetizza l'idea che l'uomo è fisiologicamente predisposto per muoversi e non per essere sedentario.

Proprio per tale ragione, ci poniamo come *Mission* quella di "*realizzare prodotti e soluzioni innovative e coinvolgenti per aiutare le persone a raggiungere il proprio Wellness, attraverso l'educazione alla salute e al movimento. Il Wellness come responsabilità sociale ci guida e ci unisce.*"

La Società riconosce l'importanza di enunciare i principi ispiratori della propria attività.

1.2 Definizioni

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato qui di seguito indicato:

“Collaboratori”	significa i soggetti che intrattengono rapporti economico – finanziari con la Società ovvero altri rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: lavoro a progetto; lavoro somministrato; inserimento; tirocinio estivo di orientamento) ovvero qualsiasi altro rapporto contemplato dall'art. 409 del codice di procedura civile, i prestatori di lavoro occasionale, nonché qualsiasi altra persona sottoposta alla direzione o vigilanza di qualsiasi soggetto in posizione apicale di Technogym S.p.A. ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
“Destinatari”	significa i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice e, in particolare, i Dipendenti, i Responsabili, i Collaboratori e gli Esponenti Aziendali;
“Dipendenti”	significa i soggetti che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale;
“Esponenti Aziendali”	significa, come di volta in volta in carica, il Presidente, l'Amministratore Delegato, i membri del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, del comitato esecutivo (se esistente), i Direttori Generali (se esistenti) nonché i membri degli altri organi sociali di Technogym S.p.A. eventualmente istituiti ai sensi dell'art. 2380 codice civile o delle leggi speciali, nonché qualsiasi altro soggetto in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione di Technogym S.p.A. o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale, ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

“Organismo di Vigilanza”	significa l’organismo di vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo in conformità al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, tra cui la verifica del rispetto dei principi contenuti nel presente Codice;
“Responsabili”	significa ciascun dipendente responsabile di uno o più funzioni o aree di Technogym S.p.A. o società controllate, in conformità all’organigramma della Società come di volta in volta vigente.

1.3 Ambito di applicazione ed efficacia del Codice

Le disposizioni del presente Codice si applicano ai Destinatari salvo quanto diversamente previsto dal Codice e fatta comunque salva l’applicazione delle norme inderogabili di legge e di contratto (inclusa la contrattazione collettiva nazionale, territoriale ed aziendale) di volta in volta applicabili ai loro rapporti con Technogym S.p.A.

Il presente Codice si applica altresì ai terzi con i quali Technogym S.p.A. intrattiene rapporti, in conformità alla legge ovvero agli accordi con essi stipulati e ciò nei limiti stabiliti dal Codice stesso.

1.4 Efficacia del presente Codice nei confronti di Dipendenti, Collaboratori, Responsabili ed Esponenti aziendali

L’osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2104 cod. civ..

La violazione del presente Codice da parte dei Destinatari può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi come di volta in volta applicabili.

I Destinatari hanno l’obbligo di osservare le disposizioni di cui al presente Codice sia nei rapporti tra loro (cd. rapporti interni), sia nei rapporti con i terzi (cd. rapporti esterni). In particolare:

- (i) gli Esponenti Aziendali, nell’ambito delle loro funzioni di amministrazione e di controllo, si ispirano ai principi del presente Codice;
- ii) i Responsabili conformano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice e ne esigono il rispetto da parte dei Dipendenti e Collaboratori. A tal fine, la condotta dei Responsabili deve costituire modello esemplare di osservanza ed attuazione del Codice. Ai fini del presente Codice, ciascun Responsabile è direttamente responsabile del coordinamento e/o controllo dei collaboratori sottoposti alla sua direzione e vigila per prevenire violazioni del presente Codice. In particolare, ciascun Responsabile ha l’obbligo di:
 - 1 comunicare ai propri collaboratori, in maniera chiara, precisa e completa, gli obblighi da adempiere e specificamente l’obbligo di osservanza delle norme di legge e del presente Codice;
 - 2 comunicare ai propri collaboratori in maniera inequivocabile che, oltre a disapprovare eventuali violazioni del presente Codice, quest’ultime possono costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, in conformità alla normativa vigente, ed essere quindi sanzionabili;

- 3 riferire tempestivamente al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza le proprie rilevazioni nonché le eventuali notizie a lui riferite dai propri collaboratori in merito a potenziali o attuali violazioni del presente Codice da parte di qualsiasi Dipendente o Collaboratore;
 - 4 nell'ambito delle funzioni allo stesso attribuite, attuare o promuovere l'adozione di misure idonee ad evitare la protrazione di violazioni ed impedire ritorsioni a danno dei propri collaboratori o di qualsiasi altro Dipendente o Collaboratore.
- (iii) i Dipendenti ed i Collaboratori adeguano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice ed alle comunicazioni dei propri Responsabili.

Senza pregiudizio delle funzioni attribuite all'Organismo di Vigilanza, l'adempimento da parte di ciascun Responsabile delle sue funzioni e degli obblighi ad esse correlati è compiuto in conformità alle disposizioni del presente Codice, nonché alle conseguenti raccomandazioni o istruzioni dell'Organismo stesso, ed alle procedure di attuazione e controllo di volta in volta adottate dalla Società.

Per quanto necessario, la Società promuove la conoscenza e l'applicazione del presente Codice ai Destinatari anche mediante richiamo nei rispettivi contratti di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo di osservare le disposizioni del presente Codice.

La Società inoltre si attiverà affinché la selezione dei candidati a Dipendenti, Collaboratori ed Esponenti Aziendali sia condotta anche al fine di valutare la congruità delle qualità personali e professionali dei candidati selezionati con le disposizioni del presente Codice.

L'Organismo di Vigilanza vigila sull'attuazione di quanto precede.

Per le sanzioni applicabili in caso di violazione del Modello e per il relativo procedimento disciplinare si rinvia ad uno specifico regolamento aziendale di prossima adozione.

1.5 Efficacia del presente Codice nei confronti di terzi.

Il Destinatario che, nell'esercizio delle sue funzioni, entri in contatto con i terzi, dovrà:

- (i) informare, per quanto necessario, il terzo degli obblighi sanciti dal Codice;
- (ii) esigere l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente Codice che riguardano direttamente l'attività dello stesso;
- (iii) nel caso del Dipendente o del Collaboratore, riferire al proprio Responsabile (senza pregiudizio per la facoltà di cui all'art. 9.2 che segue) e, nel caso del Responsabile o dell'Esponente Aziendale, riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi condotta di terzi contraria al presente Codice o comunque idonea ad indurre i Destinatari a commettere violazioni del Codice stesso.

Technogym S.p.A. promuove la conoscenza dei principi fondamentali di cui al presente Codice e, tenuto conto dell'ordinamento giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento, da parte dei terzi con i quali la società intrattiene rapporti, anche mediante inserzione, nei rispettivi modelli e schemi contrattuali tra essi e la Società, di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo a carico di tali terzi di osservare, nell'ambito delle proprie attività e della propria organizzazione, le disposizioni del presente Codice.

L'Organismo di Vigilanza verifica l'attuazione di quanto precede.

II. PRINCIPI FONDAMENTALI

Technogym S.p.A. ha adottato ed ulteriormente esplicitato una serie di “Valori guida” e “Regole” aziendali, già definiti all’interno della Società, al fine di perseguire una gestione attenta e responsabile delle proprie attività e delle interazioni con tutti i propri *stakeholder*.

La Società ha quindi identificato la propria visione (che può essere definita come “Cosa vogliamo costruire insieme”) e i propri valori guida e regole – che ispirano condotte e comportamenti della stessa Società nei confronti delle principali categorie di *stakeholder* e del contesto sociale nel suo insieme – con quanto enunciato nel “Codice di Condotta”, nella “*Technogym Vision Book*” e nel “*Day by Day in Technogym*”, già diffusi ed applicati precedentemente all’approvazione del Codice.

La Società, inoltre, predispose periodicamente un documento “*Corporate Social Responsibility*” all’interno del quale sono esplicitati l’identità e il sistema di valori di riferimento che ha assunto la Società ed è spiegato come questi vengono declinati nelle scelte imprenditoriali, nei comportamenti gestionali nonché quali siano i loro risultati ed effetti.

2.1 Legalità

“È intenzione di Technogym S.p.A. fare affari non solo osservando le leggi, ma con correttezza a prescindere dalle leggi”

“Technogym attraverso l’applicazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità, l’Ambiente, la Responsabilità Sociale e la Sicurezza garantisce il controllo ed il rispetto di tutta la legislazione applicabile”.

Il rispetto della legge, nonché delle norme del proprio Statuto, è principio fondamentale per Technogym S.p.A..

Nell’ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell’ordinamento giuridico (nazionale, sopranazionale o straniero) in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse associate o meno a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative o di altra natura.

A tale scopo, ciascun Destinatario si impegna per acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti.

Ciascun Destinatario osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui *inter alia* all’art. 2104 e all’art. 2932 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti individuali e collettivi a lui applicabili.

2.2 Moralità

“Technogym S.p.A. si attende dai dipendenti sincerità, onestà e correttezza in ogni comportamento”

La qualità e l’efficienza dell’organizzazione aziendale nonché la reputazione della Società costituiscono un patrimonio inestimabile e sono determinate in misura sostanziale dalla condotta di ciascun Destinatario. Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio e, in particolare, della reputazione della Società, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

In particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata all’integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai seguenti valori:

- (i) onestà, correttezza e buona fede, assumendosi le responsabilità che ad esso competono in ragione delle proprie mansioni;

- (ii) trasparenza, trattando le informazioni in suo possesso con tempestività ed attuando processi di comunicazione ed informazione ispirati a chiarezza, completezza, precisione e condivisione, pur nel rispetto del possibile carattere riservato che queste possano rivestire.

2.3 Dignità ed eguaglianza

“Technogym S.p.A. vuole un ambiente di lavoro che stimoli lealtà e trasparenza nei rapporti ed il rispetto delle opinioni di tutti”

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo.

Ciascun Destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

2.4 Professionalità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

III RAPPORTI CON GLI AZIONISTI E CON IL MERCATO

3.1 Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza

Technogym ritiene necessario che gli azionisti siano messi in grado di partecipare alle decisioni di competenza e di effettuare scelte consapevoli.

A tal fine la Società si impegna nel garantire, tramite un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta, la trasparenza, la tempestività e la conoscibilità da parte degli azionisti e del mercato delle decisioni gestionali e degli eventi societari in genere che possono influenzare in maniera rilevante il corso degli strumenti finanziari emessi.

Technogym si adopererà per tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi deputate.

3.2. Codice di Autodisciplina

Le principali regole di corporate governance di Technogym sono contenute nel Codice di Autodisciplina delle società quotate, al quale Technogym aderisce e che si intende qui espressamente richiamato, per quanto possa occorrere.

3.3. Informazione societaria

Technogym assicura, attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione all'esterno, la corretta gestione delle informazioni societarie, con particolare riferimento alle informazioni privilegiate.

3.4. Informazioni privilegiate

Tutte il personale Technogym è tenuto, nell'ambito delle mansioni assegnate, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali con riferimento alle condotte di market abuse. È fatto espresso divieto di ogni comportamento idoneo a costituire un abuso di mercato o ad agevolare la sua commissione. In ogni caso, l'acquisto o vendita di azioni di Technogym o di società esterne a Technogym dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza.

IV. ALTRI RAPPORTI ESTERNI

“ Rappresentare Technogym sempre con dignità e trasparenza ”

4.1 Donativi, benefici o altre utilità

Nell’ambito delle proprie funzioni, è fatto divieto ai Destinatari di offrire o concedere a terzi nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, donativi, benefici o altre utilità (anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi di vario genere) che potrebbero influenzare o dare l’impressione di influenzare decisioni aziendali a favore di qualsiasi persona con la quale l’azienda intrattiene relazioni commerciali, fatta eccezione per donativi di modico valore (tale intendendosi importi non superiori a Euro 50 o valuta equivalente) direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e comunque tali da non poter ingenerare nell’altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l’impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l’impressione di illegalità o immoralità.

Il Destinatario che riceva donativi od offerte di donativi non conformi a quanto precede deve immediatamente informare per iscritto, nel caso di Dipendente o Collaboratore, il proprio Responsabile (senza pregiudizio per la facoltà di cui all’art. 10.2 che segue) e, nel caso di Responsabile o di Esponente Aziendale, l’Organismo di Vigilanza per l’adozione degli opportuni provvedimenti.

E’ comunque vietato al Destinatario sollecitare l’offerta o la concessione, ovvero l’accettazione o la ricezione, di donativi di qualsiasi genere, anche se di modico valore.

Qualsiasi Destinatario che, nell’ambito delle proprie funzioni, stipula contratti con terzi deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implicino donativi in violazione del presente Codice.

4.2 Rapporti con i clienti

“Il cliente ha priorità assoluta su ogni nostra attività, Technogym è orientata a costruire una relazione profonda e duratura con il cliente attraverso:

- *l’enucleazione e la soddisfazione dei suoi bisogni, anche di quelli latenti;*
- *la capacità e l’impegno a mantenere gli impegni presi e le aspettative create;*
- *l’attenzione prestata alla trasparenza per evitare ogni tipo di equivoco.”*

I clienti costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale di Technogym S.p.A..

La Società si impegna ad inserire negli accordi con i clienti clausole contrattuali che li vincolano al rispetto dei principi fondamentali e, tenuto conto del loro ordinamento giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento, al rispetto delle norme del presente Codice.

Per consolidare la stima e, conseguentemente, la fedeltà dei clienti, i rapporti con gli stessi devono essere impostati da parte di ciascun Destinatario secondo criteri di legalità e moralità, nel rispetto dei principi di professionalità e onorabilità.

A tal fine, i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei clienti con competenza, precisione, prudenza, saggezza, dedizione ed efficienza, nonché con onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a:

- osservare le procedure fissate da Technogym S.p.A. relativamente ai rapporti con i clienti;
- fornire informazioni accurate, precise ed esaurienti ai clienti, relativamente ai beni e servizi prestati da Technogym S.p.A.;

- non usare dichiarazioni false o fuorvianti nella vendita o commercializzazione dei propri prodotti e servizi.

Le promozioni per i prodotti e servizi della Società devono essere eque, accurate e coerenti con le leggi in vigore. Le dichiarazioni obiettive devono basarsi sui fatti. Le informazioni che vengono divulgate devono essere accurate e veritiere nella pubblicità e nelle dichiarazioni. Eventuali paragoni con i prodotti e i servizi della concorrenza devono risultare equilibrati, accurati e verificabili.

4.3 Rapporti con i fornitori

“Al fine di garantire il costante miglioramento e la crescita continua del suo rapporto con i fornitori, Technogym ha definito i Valori di riferimento e le politiche specifiche di sviluppo dei fornitori”

Technogym S.p.A. si impegna ad inserire negli accordi con i fornitori clausole contrattuali che li vincolano al rispetto dei principi fondamentali e, tenuto conto del loro ordinamento giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento, al rispetto delle norme del presente Codice.

La Società persegue la selezione equa ed imparziale dei propri fornitori.

I Destinatari si attengono alle procedure di selezione e aggiudicazione dei fornitori stabilite dalle direttive aziendali, nonché alle procedure di evidenza pubblica applicabili ai sensi della normativa vigente.

Fatti salvi gli incarichi caratterizzati dall'*intuitus personae*, da valutarsi in concreto, nei rapporti di appalto, somministrazione, approvvigionamento o fornitura di beni o servizi a Technogym S.p.A., i Destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni, devono osservare le seguenti norme:

- (i) ciascun Dipendente o Collaboratore deve comunicare al proprio Responsabile (senza pregiudizio per la facoltà di cui all'art. 10.2 che segue) e ciascun Responsabile o Esponente Aziendale deve comunicare all'Organismo di Vigilanza, qualsiasi interesse personale, diretto o indiretto, proprio o altrui, che possa comportare l'insorgenza di un conflitto di interessi con Fornitori;
- (ii) in caso di offerte in concorrenza, i fornitori non devono essere favoriti od ostacolati e devono comunque essere comparati in maniera corretta e leale, adottando all'uopo criteri di valutazione e selezione oggettivi e con modalità trasparenti. Conseguentemente, il Destinatario non deve precludere ai fornitori candidati, in possesso dei requisiti di qualificazione di volta in volta richiesti, la possibilità di aggiudicarsi la fornitura in oggetto;
- (ii) fermo restando quanto indicato al punto 4.1 che precede, è consentito accettare inviti di controparti solo se il motivo e la portata degli stessi sono adeguati ed un eventuale rifiuto contravverrebbe al dovere di cortesia.

4.4 Rapporti con i Partners

Quando si partecipa ad iniziative congiuntamente ad altri soggetti, sia tramite la costituzione di joint venture insieme a uno o più partners, sia mediante l'acquisizione di partecipazioni in società ove sono presenti altri soci, i Destinatari devono:

- instaurare rapporti solo con partners o altri soci che godano di una reputazione commercialmente affidabile, che si ispirino a principi etici comparabili a quelli della Società ed operino in linea con il Codice;
- assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- segnalare tempestivamente alla Funzione aziendale preposta qualsiasi comportamento da parte della società partecipata, della joint venture, di un partner o di un socio che appaia contrario al Codice.

4.5 Rapporti con governi e istituzioni pubbliche

I rapporti con le pubbliche istituzioni sono tenuti dagli Esponenti Aziendali a ciò autorizzati ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello Statuto della Società e delle leggi, anche speciali, avendo particolare riguardo ai principi di trasparenza ed efficienza.

Nei rapporti che i Destinatari del Codice, anche tramite terzi, intrattengono con la Pubblica Amministrazione, devono essere rispettati i seguenti principi:

- è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale, con l'espresso divieto di porre in essere comportamenti che, per arrecare vantaggio alla Società o perseguire un interesse della stessa, siano tali da integrare fattispecie di reato;
- quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, i dipendenti, i collaboratori e quanti operano per conto della Società non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni di, né indurre al compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio, seppure posti in essere a vantaggio o nell'interesse della Società, i dirigenti, i funzionari (compresi i funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione) o i dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti e conviventi.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, i Destinatari del Codice non devono, né direttamente né indirettamente:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire denaro, doni od omaggi;
- esercitare illecite pressioni o promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione;
- presentare dichiarazioni false a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto arrecando danno alla Pubblica Amministrazione;
- destinare somme ricevute da organismi pubblici a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Agli effetti della presente indicazione non si considerano doni i regali convenzionali di modico valore e proporzionati al caso.

4.6 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

“Technogym riconosce il diritto dei suoi collaboratori di aderire a sindacati, salvaguardando la libertà di appartenenza e la possibilità di eleggere i propri rappresentanti, come definito dalla Costituzione Italiana, lo Statuto dei Lavoratori, il CCNL in vigore e diversi accordi”

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono tenuti dagli Esponenti Aziendali a ciò autorizzati ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello Statuto della Società e delle leggi, anche speciali, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza, a livello nazionale ed internazionale.

4.7 Rapporti con organi di informazione

“Nel comunicare per conto di Technogym, adottare sempre un comportamento in linea con le politiche aziendali”

È impegno di Technogym assicurare un'informazione veritiera, tempestiva, trasparente e accurata verso l'esterno. I rapporti con la stampa, la televisione ed in generale con i mezzi di comunicazione di massa, sia nazionali che stranieri, sono tenuti esclusivamente dagli Esponenti Aziendali a ciò autorizzati o dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle procedure aziendali, incluse quelle relative alla gestione e comunicazione delle informazioni privilegiate.

Tutti gli interventi di comunicazione esterna dovranno essere previamente autorizzati in conformità alle procedure aziendali di volta in volta in vigore.

4.8 Concorrenza

Ciascun Destinatario è tenuto a rispettare la normativa in materia di leale concorrenza ed *antitrust*.

Al fine di prevenire violazioni della suddetta normativa, i Dipendenti ed i Collaboratori hanno l'obbligo di segnalare al proprio Responsabile, e i Responsabili e gli Esponenti Aziendali hanno l'obbligo di segnalare all'Organismo di Vigilanza quei comportamenti che abbiano per oggetto o per effetto di impedire il gioco della concorrenza sul mercato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ l'instaurazione di rapporti con i concorrenti di Technogym S.p.A. per raggiungere intese su prezzi di acquisto o vendita, su quantitativi o su altre condizioni contrattuali;
- ✓ la stipulazione di accordi o intese anche verbali di non concorrenza con concorrenti di Technogym S.p.A.;
- ✓ accordi per la partecipazione in gare d'appalto oppure per la ripartizione di mercati o fonti di approvvigionamento (anche con riferimento a clienti, zone o programmi di produzione).

La vendita dei prodotti e dei servizi della Società deve avvenire unicamente sulla base dei loro meriti e dei vantaggi che offrono. Il presente Codice non consente di denigrare in modo falso la concorrenza o i suoi prodotti e servizi.

La Società riconosce che la concorrenza è un elemento fondamentale per lo sviluppo ed il progresso economico e sociale del Paese. A tal fine, nello svolgimento della propria attività, la Società vigila affinché siano rispettate le condizioni generali per la libertà di impresa, consentendo agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità, e tutela i propri clienti, favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei servizi che derivano dal libero gioco della concorrenza.

La Società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'autorità antitrust e dagli organi di supervisione e controllo, nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

4.9 Embargo ed altre restrizioni all'esportazione

Technogym S.p.A. s'impegna a far sì che la sua attività di impresa si svolga in ottemperanza alla normativa sugli embargo, le sanzioni internazionali e le misure di controllo sulle esportazioni, che siano di volta in volta in vigore nei Paesi in cui essa stessa opera. La normativa al riguardo è caratterizzata da un'altissima complessità e le sanzioni per il mancato rispetto di tale normativa possono essere anche molto severe. Inoltre, la violazione di tale normativa può avere anche delle ripercussioni negative sulla reputazione della Società. I Destinatari sono, pertanto, tenuti, qualora sorga un dubbio circa l'applicabilità o l'interpretazione di tali normative a consultare l'ufficio legale del Gruppo, e, se necessario, a portare la questione all'attenzione del livello superiore della organizzazione gerarchica aziendale.

V. RISORSE UMANE

“Technogym è coinvolta attivamente nella costruzione di un ambiente positivo ed efficiente nella Società, coinvolgendo i suoi collaboratori, motivando il personale, promuovendo la collaborazione e il lavoro di gruppo, facilitando le pratiche di lavoro, lo scambio dell'informazione, il trasferimento del know-how”

“La passione e l'ottimismo, l'integrità e l'umiltà, la soddisfazione del cliente e la velocità, il lavoro in team e l'internazionalizzazione, il gusto della sfida e la determinazione, la leadership e lo sviluppo delle persone sono i principali Valori guida alla base del sistema culturale di Technogym”

5.1 Selezione, valorizzazione e formazione professionale

“Le attività di training all'interno di Technogym hanno l'obiettivo di migliorare la performance e l'organizzazione aziendale per raggiungere gli obiettivi di business e soddisfare i bisogni derivanti dalla valutazione delle performance”

Le risorse umane costituiscono elemento centrale su cui la Società basa il perseguimento dei propri obiettivi.

Technogym S.p.A. si adopera per creare le condizioni affinché ogni Destinatario possa dare il meglio di sé.

Nella selezione e nella gestione del personale la Società adotta criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali, premiando il suo successo in modo trasparente. Technogym S.p.A. verifica che le valutazioni dei Destinatari non siano orientate esclusivamente ai risultati ma anche al modo in cui essi sono raggiunti.

5.2 Pari opportunità

E' obiettivo della Società consolidare un ambiente di lavoro caratterizzato dall'assenza di discriminazioni razziali, culturali, ideologiche, sessuali, fisiche, morali, religiose o di altra natura e di offrire ai Destinatari pari opportunità a parità di condizioni.

Tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare per il raggiungimento di tale obiettivo.

5.3 Ambiente di lavoro

“Technogym è coerente con la legislazione in vigore e con il CCNL in materia di ore di lavoro”

I Destinatari collaborano reciprocamente nel raggiungimento di risultati comuni e si impegnano per creare un ambiente di lavoro sereno, stimolante e gratificante.

All'interno dell'ambiente di lavoro i Destinatari tengono una condotta improntata a serietà, ordine e decoro.

La Società esige che nelle relazioni di lavoro interne non si verifichino episodi di molestie o intolleranza.

5.4 Attività collaterali

Lo svolgimento di attività collaterali da parte dei Destinatari è consentito nei limiti in cui esse non pregiudichino lo svolgimento da parte degli stessi delle loro attività lavorative in favore della Società.

I Destinatari devono comunque astenersi dallo svolgere attività collaterali (anche non retribuite) che si pongano in contrasto con specifici obblighi da essi assunti nei confronti di Technogym S.p.A.

5.5 Utilizzo di attrezzature e strutture aziendali

I beni aziendali della Società, in particolare, gli impianti, le attrezzature situate nei luoghi di lavoro sono utilizzati e utilizzabili esclusivamente per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

5.6 Sostanze alcoliche e stupefacenti; fumo

E' vietato l'uso di stupefacenti nonché l'abuso di sostanze alcoliche sui luoghi di lavoro.

Ferme restando le disposizioni normative in materia di fumo sul luogo di lavoro, la Società terrà in particolare considerazione le esigenze di quanti chiedono di essere preservati dal contatto con il "fumo passivo" nel proprio posto di lavoro.

VI. CONFLITTO DI INTERESSI

"Le decisioni devono essere prese perseguendo esclusivamente gli interessi di Technogym"

I Destinatari nell'espletamento delle proprie funzioni, evitano situazioni di conflitti d'interesse.

A titolo esemplificativo, conflitti di interesse possono essere determinati dalle seguenti situazioni:

- (i) assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo presso clienti o fornitori;
- (ii) assunzione di interessi economici e finanziari del Destinatario o della sua famiglia in attività di fornitori o clienti (quale, a titolo esemplificativo, assunzione di partecipazioni, dirette o indirette, al capitale sociale di tali soggetti).

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi, o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata da Dipendente o dal Collaboratore al proprio Responsabile (senza pregiudizio per la facoltà di cui all'art. 10.2 che segue) ovvero dal Responsabile o dall'Esponente Aziendale all'Organismo di Vigilanza e determina, per il Destinatario in questione, l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

E' fatta salva la disciplina in materia di conflitti di interesse dei membri degli organi di amministrazione e controllo ai sensi di legge, ferma restando l'applicazione della disciplina contenuta nella Procedura relativa alle Operazioni con Parti Correlate, approvata dal Consiglio d'Amministrazione in data 11 maggio 2016, come di volta in volta modificata o integrata.

VII. CONTABILITA' E CONTROLLI INTERNI

7.1 Registrazioni contabili

La trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente è il presupposto fondamentale per un efficiente controllo.

Per ogni operazione deve essere conservata in atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione.

La presentazione di adeguata documentazione di supporto è altresì richiesta ai Destinatari nella compilazione di note spese, di cui sia chiesto il rimborso.

7.2 Controlli interni

La funzionalità e l'efficienza di una struttura complessa richiede il corretto funzionamento della stessa a tutti i livelli; al fine di garantire tale funzionamento, è previsto un sistema di controlli interni, orientati a verificare e guidare l'organizzazione di Technogym S.p.A..

Ogni Destinatario nei limiti delle proprie funzioni e dei compiti assegnatigli, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

7.3 Rapporti informativi

La circolazione delle informazioni deve essere gestita secondo criteri di verità, accuratezza e tempestività. A tale fine i rapporti informativi, destinati sia all'interno (colleghi, collaboratori, azionisti) sia a relazioni esterne (clienti, fornitori, interlocutori istituzionali) devono essere redatti in modo scrupoloso ed in conformità a tali principi.

Technogym S.p.A., inoltre, adempie agli obblighi di legge, ivi inclusi quelli in materia di comunicazioni, nei confronti delle competenti autorità, con particolare riferimento alle autorità di vigilanza e controllo, e collabora con tali autorità nello svolgimento delle loro funzioni in conformità alla normativa vigente.

VIII. POLITICHE D'IMPRESA

8.1 Tutela ambientale

“Il benessere della popolazione e quello del pianeta vanno di pari passo. In piena coerenza con la sua missione di portare Benessere nel mondo, Technogym mette al primo posto la salute del nostro pianeta, selezionando sistemi e comportamenti che proteggono l'ambiente e le sue risorse naturali”

“Adottiamo metodi eco-compatibili in tutto il ciclo di vita dei nostri prodotti e promuoviamo iniziative environment-friendly”

“Ogni decisione operativa ha impatto sull'ambiente”

La tutela dell'ambiente e la salvaguardia delle risorse naturali sono obiettivi prioritari della Società. La Società e tutti i dipendenti agiscono secondo le leggi e le normative vigenti al fine di proteggere l'ambiente e ridurre l'inquinamento.

Ciascun Destinatario, nello svolgimento delle proprie funzioni ed attività, deve contribuire al perseguimento di risultati esemplari in tale settore.

La Società contribuisce, nelle sedi appropriate e nello svolgimento della propria attività industriale alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla protezione ambientale e alla salvaguardia delle risorse.

8.2 Protezione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

“Un luogo di lavoro pulito, ordinato e sicuro induce a lavorare in maniera ottimale”

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi rende obbligatoria la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio. A tal fine, la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi deve essere improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

8.3 Proprietà intellettuale e sviluppo nuovi prodotti

“Ciascun dipendente deve proteggere le informazioni di Technogym”

La tutela della proprietà intellettuale della Società, compresi brevetti, segreti industriali, marchi, segni distintivi, conoscenze tecniche e scientifiche, know-how e competenze acquisite nel corso delle attività aziendali, è fondamentale per conservare il vantaggio competitivo dell'azienda.

I dipendenti sono tenuti a definire, tutelare, mantenere e difendere i diritti della Società in tutti gli ambiti di proprietà intellettuale e commercialmente rilevanti e a esercitare tali diritti in modo responsabile.

Oltre a proteggere i diritti di proprietà intellettuale della Società, vanno rispettati anche i diritti di proprietà intellettuale degli altri soggetti.

8.4 Diritti di copyright

Molti materiali usati dai direttori, funzionari, dipendenti e rappresentanti nel corso del lavoro sono tutelati dalla legislazione sui diritti di copyright. La riproduzione, distribuzione o modifica di materiali soggetti a copyright senza il consenso del detentore dei diritti è illegale e vietata ai sensi del presente Codice. La duplicazione non autorizzata dei materiali soggetti a copyright può sfociare in violazioni passibili di sanzioni civili e/o penali. Sebbene la violazione del copyright comporti solitamente la duplicazione non autorizzata di pubblicazioni o altri materiali stampati, può anche abbracciare l'uso non autorizzato di fotografie e di display grafici o design. Di norma, i programmi software per computer sono protetti da copyright e sono venduti salvo accordi di licenza che potrebbero limitarne l'uso. Nessun direttore, funzionario, dipendente o rappresentante può copiare software od usarli su computer diversi, salvo dove gli accordi di licenza lo contemplino o in presenza di esenzione legale applicabile.

8.5 Responsabilità sociale

“Sin dalla sua nascita, Technogym ha adottato una Mission con una forte vocazione alla responsabilità sociale e da sempre si impegna per garantire un comportamento socialmente responsabile nei confronti dei propri collaboratori, dei fornitori, dei clienti e della collettività”.

La responsabilità sociale delle imprese operanti sia in territorio nazionale che estero è valore riconosciuto e condiviso all'interno di Technogym S.p.A.

La Società conduce le proprie attività nel rispetto degli obblighi sociali e morali e mira a contribuire, con le stesse, all'arricchimento del patrimonio economico, intellettuale e sociale di ciascun paese e comunità in cui svolge la propria attività.

IX. INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

9.1 Informazioni relative a Technogym S.p.A. e al Gruppo Technogym

“Nel comunicare per conto di Technogym S.p.A., adottare sempre un comportamento in linea con le politiche aziendali”

Nessuna informazione riservata relativa a Technogym S.p.A. o società del Gruppo Technogym acquisita o elaborata dal Destinatario nello svolgimento o in occasione della sua attività nei rapporti con la Società può essere utilizzata, comunicata a terzi o diffusa per fini diversi da quelli istituzionali. Nella nozione di informazioni riservate rientrano tutti i dati, le conoscenze, gli atti, i documenti, le relazioni, gli appunti, gli studi, i disegni, le fotografie e qualsiasi altro materiale attinente all'organizzazione ed ai beni aziendali, ai metodi di produzione, alle operazioni commerciali e finanziarie, alle attività di ricerca e sviluppo, nonché ai procedimenti giudiziali ed amministrativi relativi alla Società o a società appartenenti al Gruppo.

L'obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto con la Società, in conformità alla normativa vigente.

Qualsiasi informazione riservata deve essere conservata in luoghi inaccessibili a persone non autorizzate.

9.2 Insider trading e internal dealing

Technogym S.p.A. e il Gruppo Technogym svolge la sua attività di impresa assicurando ai terzi (investitori in particolare) una comunicazione nel pieno rispetto dei testi normativi e regolamentari altresì finalizzata alla massima esaustività e tempestività dell'informativa nei confronti di tutti gli investitori.

Ai Destinatari è vietato servirsi per profitto proprio o altrui di notizie avute a causa del proprio ufficio.

Inoltre, è fatto divieto a chiunque sia in possesso di informazioni privilegiate in ragione della partecipazione al capitale di Technogym S.p.A. o altra società del Gruppo, ovvero in ragione del suo ufficio nella Società:

- (i) di acquistare, vendere o compiere altre operazioni su strumenti finanziari, avvalendosi delle suddette informazioni;
- (ii) di dare comunicazione delle suddette informazioni o dare consiglio ad altri, sulla base delle suddette informazioni, per il compimento di operazioni su strumenti finanziari, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Costituisce informazione privilegiata qualsiasi informazione specifica di contenuto determinato, di cui il pubblico non dispone, concernente strumenti finanziari o emittenti strumenti finanziari che, se resa nota, è probabile abbia un effetto significativo sul prezzo degli strumenti finanziari o dei relativi prodotti derivati.

I Destinatari rispettano eventuali obblighi di comunicazione interna o esterna, ovvero divieti o restrizioni, relativi ad operazioni su strumenti finanziari, secondo quanto stabilito dai competenti organi della Società.

9.3 Protezione dei dati personali

“L'azienda tratta con cura i dati personali dei propri dipendenti e chiede loro allo stesso modo di fare altrettanto con quelli di terzi”

Nello svolgimento delle proprie attività la Società tratta dati personali di Destinatari e di terzi.

La Società esige che i Destinatari si impegnino, nell'ambito delle proprie funzioni, affinché i dati oggetto di trattamento siano trattati in conformità alla normativa di volta in volta vigente.

A tal fine, il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato e nel rispetto delle norme e delle procedure interne di Technogym S.p.A. che sono stabilite in conformità alla normativa vigente.

X. DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE

10.1 In generale

Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice, Technogym S.p.A. assicura:

- (i) la massima diffusione e conoscibilità del presente Codice;
- (ii) l'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
- (iii) lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del presente Codice e l'applicazione di sanzioni in caso di violazione delle stesse in conformità alla normativa vigente;
- (iv) la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice;
- (v) l'aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base di esigenze che di volta in volta si manifestino anche alla luce delle attività sopra indicate.

Ferme restando le attribuzioni conferite agli organi sociali ai sensi di legge e all'Organismo di Vigilanza, tutti i Dipendenti sono tenuti ad attuare e a contribuire all'attuazione del Codice, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

10.2 L'Organismo di Vigilanza ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 231/2001

Tutti gli *stakeholder* della Società possono segnalare, per iscritto attraverso appositi canali di informazione riservati, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza della Società, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'Organismo di Vigilanza ha infatti, tra gli altri, il compito di:

- verificare periodicamente l'applicazione e il rispetto del Codice;
- verificare il contenuto del Codice, al fine di segnalare la necessità di adeguamenti alla evoluzione delle leggi;
- intraprendere eventuali attività per la diffusione del Codice ulteriori rispetto a quanto previsto del presente documento;
- proporre all'organo amministrativo modifiche e integrazioni al Codice;
- ricevere le segnalazioni di violazioni del Codice e svolgere indagini in merito;
- assicurare ed assistere i soggetti che segnalano comportamenti non conformi al Codice, tutelandoli da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- predisporre annualmente una relazione relativa all'attività svolta da sottoporre all'organo amministrativo.

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione su proposta dell'Amministratore Delegato. La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli *stakeholder* con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

10.3 Chiarimenti, reclami e segnalazioni

“Ognuno di noi è chiamato a tutelare l’integrità della reputazione di Technogym e ad agire correttamente per non pregiudicare il nostro futuro successo”

Tutti i dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti a collaborare con l’Organismo di Vigilanza, eventualmente fornendo la documentazione aziendale necessaria allo svolgimento delle attività di competenza dello stesso.

In caso di dubbio sulla liceità di un determinato comportamento, sul suo disvalore etico o sulla contrarietà al Codice, il destinatario potrà rivolgersi al proprio superiore e/o all’Organismo di Vigilanza.

La segnalazione di eventuali illeciti da parte dei destinatari dovrà avvenire in forma scritta e potrà essere inoltrata, oltre che per la linea gerarchica, all’Organismo di Vigilanza mediante trasmissione della comunicazione a mezzo posta elettronica (OdV@technogym.it) o posta interna.

Le segnalazioni relative a eventuali violazioni dell’Organismo di Vigilanza potranno essere indirizzate al Consiglio di Amministrazione affinché questo deleghi uno dei suoi membri a svolgere le indagini ritenute necessarie e/o opportune.

Sulle segnalazioni ricevute verrà mantenuto il più stretto riserbo.